**Data złożenia:**

**ZGŁOSZENIE DO** **ODDIAŁU PRZEDSZKOLNEGO   
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. M. KONOPNICKIEJ W LIPINACH   
DLA DZIECI ZAMIESZKAŁYCH POZA OBSZAREM GMINY**

**ROK SZKOLNY 2023/2024**

**I. DANE DZIECKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane identyfikacyjne dziecka** | | | | | | | | | | | | | |
| Imiona |  | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | | | | | | |
| PESEL\* |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| data urodzenia | dzień | | | miesiąc | | | | | | rok | | | |
| **Adres zamieszkania dziecka** | | | | | | | | | | | | | |
| kod pocztowy |  | | | | miejscowość | | | |  | | | | |
| ulica |  | | | | | | | | | | | | |
| nr domu |  | | | | nr mieszkania | | | |  | | | | |

\*W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**II. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matka:** | | | | |
| Imiona |  | | | |
| Nazwisko |  | | | |
|  | **Adres zamieszkania** | | | |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość | |  |
| Ulica |  | | | |
| Nr domu |  | | Nr mieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej\* |  | | Nr telefonu\* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ojciec:** | | | | | |
| Imiona |  | | | | |
| Nazwisko |  | | | | |
|  | **Adres zamieszkania** | | | | |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość | | |  |
| Ulica |  | | | | |
| Nr domu |  | | Nr mieszkania |  | |
| Adres poczty elektronicznej\* |  | | Nr telefonu\* |  | |

*\* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn.zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.*

……………………………………………………………..

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

……………………………………………………………..

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

1. **INFORMACJA O SPENIANIU KRYTERIÓW WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY**

\* we właściwej rubryce należy wpisać Tak lub Nie

| **Lp.** | **Kryteria w oparciu o art. 131 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe *( Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.)*** | **Tak/Nie** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Wielodzietność rodziny kandydata |  |
| 2 | Niepełnosprawność kandydata |  |
| 3 | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |  |
| 4 | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |  |
| 5 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |
| 6 | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie |  |
| 7 | Objęcie kandydata pieczą zastępczą |  |

1. **INFORMACJA O SPENIANIU KRYTERIÓW WYNIKAJĄCYCH Z UCHWAŁY  
    NR LXI/410/22 RADY GMINY NOWOSOLNA Z DNIA 30 LISTOPADA 2022 R.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów** |
| 1 | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tegoż oddziału przedszkolnego albo realizuje obowiązek nauki w danej szkole podstawowej, w której jest oddział przedszkolny | 5 pkt | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |
| 2 | Co najmniej jeden z rodziców dziecka rozliczył podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Gminie Nowosolna | 5 pkt | Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych, w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym (UPO) |
| 3 | Dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracują/studiują/uczą się w systemie dziennym, kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego/uczącego się w systemie dziennym rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko | 4 pkt | Zaświadczenie rodzica/opiekuna prawnego z miejsca pracy/uczelni lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, wykonywaniu pracy ma podstawie umowy cywilno-prawnej |
| 4 | Dziecko, które objęte jest pomocą społeczną | 3 pkt | Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej |
| 5 | Dziecko, które z uwagi na organizację pracy rodziców/opiekunów prawnych będzie przebywało w oddziale przedszkolnym, co najmniej do godziny 16 | 3 pkt | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |
| 6 | Wielodzietności rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowująca troje i więcej dzieci) | 2 pkt | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego w wychowaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej |

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Kryterium dochodu określa organ prowadzący w stosunku procentowym do kwoty, o której mowa w [art. 5 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17066846?unitId=art(5)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 z późn.zm.). Spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata.

**Pouczenie**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe *( Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.)*– dalej u.p.o., wniosek zawiera dane określone w ww. przepisach prawa, natomiast dane\* podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

**Klauzula informacyjna**

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMINISTRATOR DANYCH** | Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Lipinach, Lipiny 14, 92-701 Lipiny reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH** | Kontakt pod adresem e-mail: **kontakt@iszd.pl**  lub pisemnie na adres administratora. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.) |
| **ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy administratora, podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia oraz organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. |
| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA** | Prawa osób, których dane są przetwarzane:   * prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; * prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; * prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); * prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; * prawo do przenoszenia danych; * prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;   Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.  Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe, dane osobowe ucznia nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej. |
| **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE** | W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. |
| **OKRES ARCHIWIZACJI** | Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. |
| **INNE** | Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. |